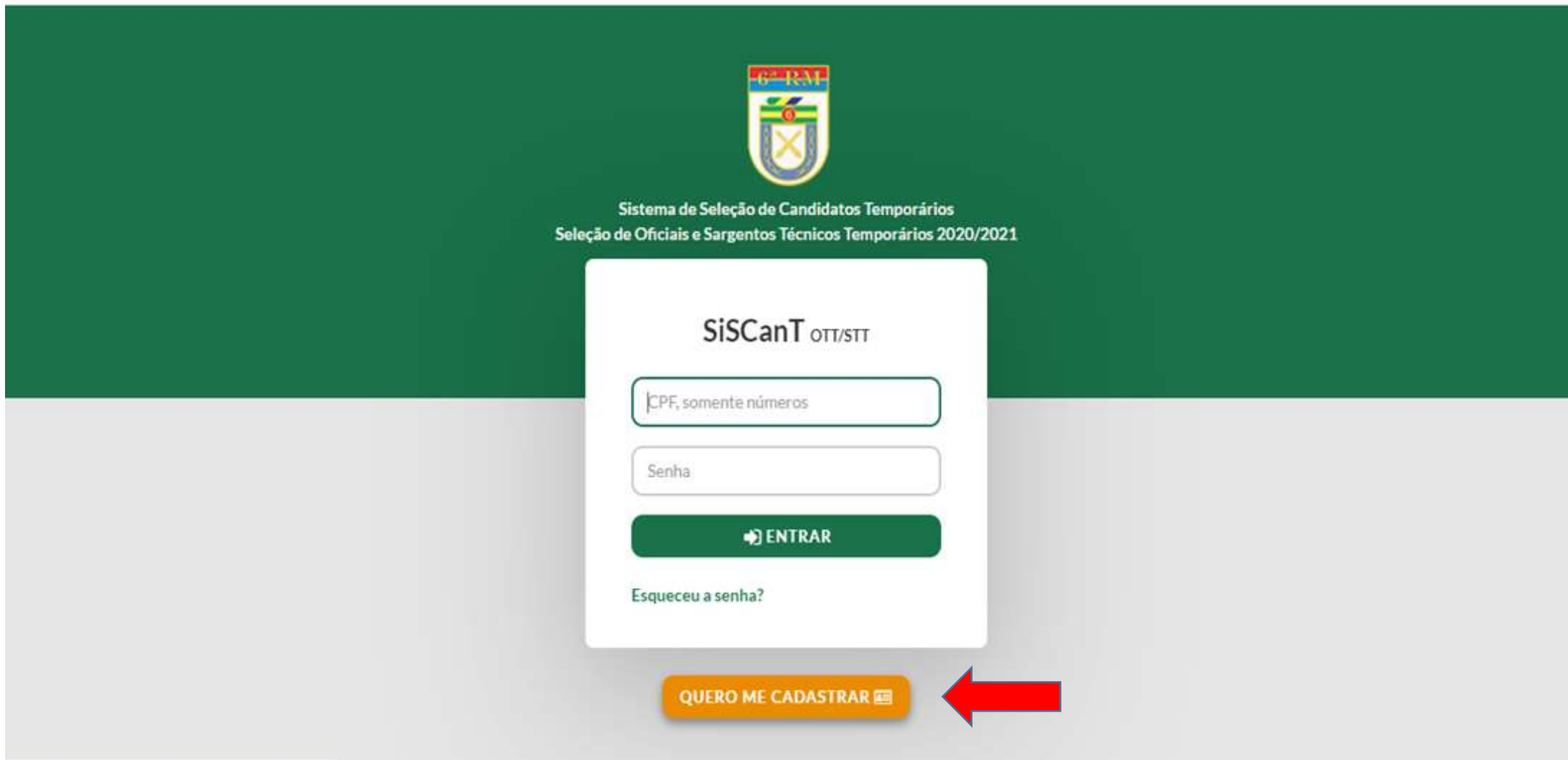


## Orientações para acesso ao Sistema de Inscrição

As inscrições são online, estão abertas desde 14 de setembro e serão encerradas em 28 de setembro, o candidato deve fazer um cadastro para que possa acessar o sistema e realizar sua inscrição, conforme telas abaixo:

Tela 01: O candidato irá escolher a modalidade onde será feito seu cadastro para participar do Processo Seletivo. O candidato deverá clicar na opção **“QUERO ME CADASTRAR”** para efetuar o seu cadastro.



The image shows a web interface for the 'Sistema de Seleção de Candidatos Temporários' (SiSCanT). At the top center is the coat of arms of the state of Rio de Janeiro. Below it, the text reads 'Sistema de Seleção de Candidatos Temporários' and 'Seleção de Oficiais e Sargentos Técnicos Temporários 2020/2021'. The main content area is a white box with the title 'SiSCanT OTT/STT'. It contains two input fields: 'CPF, somente números' and 'Senha'. Below these is a green button with a right-pointing arrow and the text 'ENTRAR'. Underneath the button is a link that says 'Esqueceu a senha?'. At the bottom of the page, there is an orange button with the text 'QUERO ME CADASTRAR' and a small icon of a document. A red arrow points to this button from the right side.


Tela 02: Tela do cadastro do candidato onde deverá preencher todos os campos.

SiSCanT - Seleção OTT/STT 2020

... Data: 11/09/2020



Sistema de Seleção de Candidatos Temporários

Cadastro de candidato para acesso ao sistema  Todos os campos são obrigatórios!

### Dados Pessoais

Nome completo

Sexo

Estado Civil

CPF

Nacionalidade (País)

Filiação (Mãe)

Identidade (Número/ Órgão expedidor)

Naturalidade (Cidade)

Filiação (Pai)

Data de nascimento

Dependentes

Possui nome social

Tela 03: Na tela de cadastro o candidato deverá selecionar a opção da cidade onde fará as etapas presenciais.

## Civil ou Militar Temporário

Você é civil ou militar temporário?

Civil

Já foi Militar?

Não

## Cidade das Etapas Presenciais

Selecione a cidade na qual você quer participar das etapas presenciais (entrega física da documentação, inspeção de saúde e exame de aptidão física) deste processo seletivo

Selecione a Cidade



Selecione a Cidade

Aracaju-SE

Barreiras-BA

Ilhéus-BA

Paulo Afonso-BA

Salvador-BA

Tela 04: O candidato deverá marcar a opção “**Declaro que li o Aviso**” e clicar na opção **CADASTRAR**.

### Civil ou Militar Temporário

Você é civil ou militar temporário?

Selecione a opção



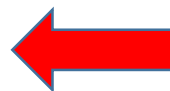
### Cidade das Etapas Presenciais

Selecione a cidade na qual você quer participar das etapas presenciais (entrega física da documentação, inspeção de saúde e exame de aptidão física) deste processo seletivo

Selecione a Cidade



Declaro que li o aviso de convocação e que as informações aqui cadastradas são verdadeiras.



CADASTRAR



Tela 05: Após finalizar o cadastro o sistema irá gerar uma senha que será alterada no seu primeiro acesso.

SiSCanT

... Data: 11/09/2020

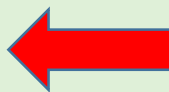


Sistema de Seleção de Candidatos Temporários

Cadastro para acesso a sistema realizado com sucesso 🙌

Usuário para acessar o sistema: O seu CPF (apenas números)

Senha para acessar o sistema: f9fbf2



ATENÇÃO! Por algum motivo não foi enviado para o seu e-mail o lembrete da sua senha

temporária!

Por isso anote a senha f9fbf2, acesse o sistema e confirme o seu e-mail.

Caso o seu e-mail esteja correto, não se preocupe! O e-mail que deveria ter sido enviado é APENAS um lembrete da sua senha temporária.

Ainda não terminou!

Agora você deve acessar o Sistema, cadastrar a(s) especialidade(s) desejada(s) e anexar os documentos exigidos pelo sistema.

ACESSAR O SISTEMA

Tela 06: No **SiSCanT** o candidato irá selecionar o tipo da especialidade e logo a baixo a especialidade e cadastrar.

**SiSCanT** ☰ 🏠 👤 📄 🔑 🏠 👤 📄 🔑

Candidato  
**ALINE**

[Página Inicial](#) [Minha Foto](#) [Meu cadastro](#) [Pagamento Inscrição](#) [Inscrição de Especialidade](#) [Documentos obrigatórios](#) [Dúvidas Frequentes](#) [Fale conosco](#)

### Cadastrar uma especialidade

[Página Inicial](#) / [Cadastra Especialidade](#)

Selecione as opções para dar continuidade

Selecione o tipo da especialidade Registro no Conselho Regional

Sargento Técnico Temporário (STT) | Curso Técnico

Selecione a especialidade?

Selecione a especialidade

- Selecione a especialidade
- CET - MOTORISTA CAT D / E
- Técnico em Administração
- Técnico em Agrimensura
- Técnico em Alimentos
- Técnico em Contabilidade
- Técnico em Edificações
- Técnico em Enfermagem
- Técnico em Mecânica Auto
- Técnico em Rede de Computadores

**CADASTRAR**

**ALTERAR**

Tela 07: Após cadastrar a especialidade o candidato irá fazer upload do diploma / certificado que o habilita a concorrer a vaga, e logo após irá fazer o cadastro dos cursos e experiências profissionais civis ou militares que comprovem o tempo de serviço na área de atuação.

**SiScanT** ≡ 🏠 📄 🔍

Cadastrado  
ALINE

Página Inicial  
Minha Foto  
Meu cadastro  
Pagamento Inscrição  
Inscrição de Especialidade  
Documentos obrigatórios  
Dúvidas Frequentes  
Fale conosco

### Cadastrar uma especialidade

Página Inicial / Cadastra Especialidade

Selecione as opções para dar continuidade

Selecione o tipo da especialidade

Selecione a opção

Registro no Conselho Regional

Selecione a especialidade?

Primeiramente selecione se a especialidade é OTT ou STT

CADASTRAR

Minhas inscrições no processo seletivo ! Entre em cada especialidade para cadastrar os documentos que pontuam !

<b>TÉCNICO EM REDE DE COMPUTADORES</b> Arquivos Adicionados: 0 <a href="#">Clique aqui para adicionar documentos de currículo!</a>	Sargento Técnico Temporário - STT Registro no Conselho:			
--	--	--	--	--

VOLTAR

Tela 08: Continuação da tela 07.

Obs. Atenção ao cadastrar os cursos na opção da carga horária correspondente.

SiScanT

Candidato  
ALINE

Especialidade STT - Técnico em Rede de Computadores

Página Inicial | Detalhamento Da Especialidade

Seleção de cidade e prioridade

Seleção a CIDADE  
Salvador

Seleção a PRIORIDADE  
Prioridade Nº 1

CADASTRAR PRIORIDADE

Adicione arquivos de currículo para a especialidade Técnico em Rede de Computadores

Arquivos pendentes \*Máximo 5 MegaBytes no formato PDF  
Atenção! Os arquivos de diplomas devem conter frente e verso!

Curso técnico na área de inscrição (candidatos a STT)

Data de Início: 01/05/2010

Data de Finalização: 15/12/2013

Carga Horária

Browse... ESCALA DE SERVIÇO DIA 09-09-2020 (1).pdf

ENVIAR ARQUIVO

Arquivos adicionados

Exibindo: 10 Registros

Nome do arquivo | Data de Início | Data de Fim | Carga Horária | Apagar

Nenhum registro encontrado



Tela 09: Nesta tela o candidato deverá fazer o upload de todos os documentos obrigatórios que está sendo solicitado no sistema.

The screenshot shows the SiScanT web application interface. At the top, there is a green header with the SiScanT logo and a home icon. Below the header, a dark sidebar on the left contains navigation options: 'Página Inicial', 'Minha Foto', 'Meu cadastro', 'Pagamento Inscrição', 'Inscrição de Especialidade', 'Documentos obrigatórios' (highlighted), 'Dúvidas Frequentes', and 'Fale conosco'. The main content area is titled 'Documentos Obrigatórios' and includes a breadcrumb trail: 'Página Inicial > Documentos Obrigatórios'. The primary instruction is 'Documentos obrigatórios a serem adicionados para inscrição.' Below this, a red warning states: 'Documentos conforme o aviso de convocação "Máximo 5 MegaBytes no formato PDF"'. A text input field contains 'cópia da declaração de voluntariado para a prestação do Serviço Militar Temporário (Anexo "E")', with a red arrow pointing to it. Below the input is a 'Browse...' button next to the filename 'ESCALA DE SERVIÇO DIA 11 SET 2020.pdf', also with a red arrow pointing to it. A green 'ENVIAR ARQUIVO' button is positioned to the right. Below the upload area, there is a search section with 'Exibindo 10 Registros' and a search box. A table with the header 'Nome do arquivo' and an 'Apagar' button is shown, but it contains no records, displaying 'Nenhum registro encontrado'. At the bottom of the page, a grey 'VOLTAR' button is visible.

Tela 10: Após realizar todo cadastro e carregar os documentos no Sistema, o candidato deverá gerar a GRU, fazer o pagamento e, em seguida, fazer o upload do comprovante de pagamento.

The screenshot displays the SiSCanT web application interface. At the top, there is a green header with the SiSCanT logo and a home icon. Below the header, the user's profile is shown as 'Candidato JAQUELINE'. The main content area is titled 'Página Inicial' and contains a section for 'Arquivo do seu pagamento ou isenção'. This section includes three primary elements: a button labeled 'Requerer ISENÇÃO', a larger orange button labeled 'Geração de GRU para pagamento' (highlighted with a red arrow), and a green button labeled 'ENVIAR COMPROVANTE DE PAGAMENTO'. Below these buttons, there is a text instruction: 'Adicione o comprovante de pagamento da GRU \*Máximo 2 MegaBytes no formato PDF'. At the bottom of this section, there is a file selection area with a button labeled 'Escolher arquivo' and the text 'Nenhum arquivo selecionado'. The left sidebar contains a list of navigation options: 'Página Inicial', 'Minha Foto', 'Meu cadastro', 'Pagamento Inscrição', 'Inscrição de Especialidade', 'Documentos obrigatórios', 'Dúvidas Frequentes', and 'Fale conosco'.

	<p align="center"><b>MINISTÉRIO DA FAZENDA</b>  <b>SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL</b>  <b>Guia de Recolhimento da União - GRU</b></p>	Gestão responsável pela arrecadação	<b>02151</b>
		Número de Referência	
		Competência	
		Vencimento	<b>02/10/2020</b>
Nome do Contribuinte	[REDACTED]	CPF do Contribuinte	[REDACTED]
Nome do Recolhedor	<b>COMANDO DA 3ª REGIÃO MILITAR</b>	UG/Gestão	<b>167090/00001</b>
<p>Instruções</p> <p><b>A cópia do comprovante de pagamento desta taxa de inscrição deve ser anexada no SISCANT em arquivo PDF dentro do período de inscrição previsto, que é quando o Sr(a) possui permissão para atualizar informações e efetuar inserções de arquivos.</b></p>	(=) Valor do Principal	<b>50,00</b>	
	(-) Desconto/Abatimento		
	(-) Outras deduções		
	(+) Mora/Multa		
	(+) Juros/Encargos		
<p align="center"><b>GRU Simples</b></p> <p align="center"><b>Pagamento exclusivo no Banco do Brasil</b></p>	(+) Outros acréscimos		
	(=) Valor Total	<b>50,00</b>	

85620000000-3 50000254226-3 90021511000-9 27465405092-2

Autenticação Mecânica



Tela 12: Continuação da tela 10.

The screenshot displays the SiSCanT web application interface. At the top, there is a green header with the SiSCanT logo and a home icon. Below the header, a dark sidebar on the left contains the user's profile (Candidate JAQUELINE) and a list of navigation options: Página Inicial, Minha Foto, Meu cadastro, Pagamento Inscrição, Inscrição de Especialidade, Documentos obrigatórios, Dúvidas Frequentes, and Fale conosco. The main content area is titled 'Página Inicial' and features a section for 'Arquivo do seu pagamento ou isenção'. This section includes a button for 'Requerer ISENÇÃO', a button for 'Geração de GRU para pagamento', and a red text instruction: 'Adicione o comprovante de pagamento da GRU \*Máximo 2 MegaBytes no formato PDF'. Below this instruction is a file selection area with a button labeled 'Escolher arquivo' and the filename 'GRU TESTE Acacio.pdf'. A red arrow points to this button. To the right of the file selection area is a large green button labeled 'ENVIAR COMPROVANTE DE PAGAMENTO', with a red arrow pointing to it from the right.